

Aika 06.09.2022, klo 17:00 - 19:08

Paikka Hotel Sveitsi, Hyvinkää

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Tiedoksi

§ 3 Lautakunnan työskentelyn painopisteet

§ 4 Palvelustrategian valmistelun tilanne

§ 5 Kokousaikataulu 2022

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Silventoinen, puheenjohtaja
Pirjo Komulainen, 1. varapuheenjohtaja
Tom Boman
Markku Jahnukainen
Kim Kiuru
Satu Lampi
Tuula Latosuo
Mira Lehtinen
Riina Mattila
Ossi Ollikainen
Anna Pulkkinen
Mia Rundgren
Reijo Tilvis
Lauri Untamo
Lotta Vainiola

Muut saapuvilla olleet

Pirjo Laitinen-Parkkonen, va. hyvinvointialuejohtaja, esittelijä
Elina Saario, sihteeri
Helinä Perttu, aluehallituksen pj
Virpi Rätty, aluehallituksen edustaja
Janette Pietilä, sovellusasiantuntija, poistui 17:40
Marjo Lehtimäki, sovellustukihenkilö

Allekirjoitukset

Sari Silventoinen
Puheenjohtaja

Elina Saario
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lauri Untamo

Tuula Latosuo

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Lahtinen

miiia.lahtinen@keusote.fi

hallinnon asiantuntija

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 46 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 2.9.2022 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Lauri Untamo ja Tuula Latosuo.

Käsittely

Pykälään palattiin kokouksen lopussa pöytäkirjantarkastajien toteamiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Lauri Untamo ja Tuula Latosuo.

§ 2

Tiedoksi

Kokoukseen on kutsuttu IT-palveluvastaava Janette Pietilä kertomaan CaseM asianhallintajärjestelmästä.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 3

Lautakunnan työskentelyn painopisteet

KEUHDno-2022-101

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Laitinen-Parkkonen
pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi
va. hyvinvointialuejohtaja

Liitteet

1 Lautakunnan viitekehys

Hallintosäännön 41 pykälän mukaan palvelujen järjestämisen lautakunnan tehtävänä on:

1. vastata palveluiden alueellisen yhdenvertaisuuden toteutumisesta, tarpeenmukaisuudesta ja laadusta valtuuston antamien linjausten perusteella
2. vastata palveluketjujen kokonaisuuden yhteensovittamisesta eri organisaatioiden toimijoiden kesken
3. palvelustrategian valmistelu osaksi hyvinvointialuestrategiaa, seuranta ja arviointi
4. vastata palvelurakenteen valvonnan ja ohjauksen kokonaisuudesta
5. valmistella palveluverkkosuunnitelma ja seurata sen toteutumista
6. hyväksyä tilahankkeiden tarveselvitykset ja antaa lausunnot yli 50 000 000 euron tilahankkeista

Palvelujen järjestämisen lautakunta päättää:

1. toimitilahankinnoista, milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa ja enintään 50 000 000 euroa sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista
2. palvelukriteereistä
3. myönnettävien palveluiden hinnat ja asiakasmaksut
4. kiinteän omaisuuden hankkimisesta ja luovuttamisesta, jos kauppahinta on yli 1 000 000 ja enintään 10 000 000 euroa
5. päättää irtaimen omaisuuden myynnistä, kun omaisuuden arvo on yli 500 000 euroa ja enintään 10 000 000 euroa
6. vuokrasopimuksista silloin kun sopimuksen arvo on yli 6 000 000 euroa ja enintään 50 000 000 euroa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 11 §:n mukaan hyvinvointialueen on laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialueen strategiaa. Palvelustrategiassa kootaan hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvan sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoiminnan pitkän aikavälin tavoitteet huomioiden asukkaiden tarpeet, alueelliset olosuhteet, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kustannusvaikuttavuus. Palvelustrategian pääpainotus on palvelujen järjestämisen periaatteissa lain edellyttämällä tavalla ja sen on oltava riittävän yksinkertainen ja konkreettinen hyvinvointialueen strategiaa tukeva asiakirja.

Palvelustrategia on tarkoitus valmistella aluevaltuuston päätöksentekoon vietäväksi yhdessä hyvinvointialueen strategian kanssa vuoden vaihteeseen mennessä ennen

järjestämisvastuun siirtymistä hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueen strategian valmistelua ohjaa kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta.

Palvelujen järjestämisen lautakunnan työskentelyn painopisteeksi syksyllä 2022 esitetään hyvinvointialueen palvelustrategian valmistelua yhteistyössä kehittämis- ja tulevaisuus lautakunnan kanssa siten, että strategia asiakirjoista muodostuu selkeä ja ehyt strategista johtamista, poliittista ohjausta ja kehittämistyötä ohjaava kokonaisuus. Palvelustrategia tulee suunnitelman mukaisesti käsiteltäväksi palvelujen järjestämisen lautakuntaan 6.9, 26.10 ja 23.11 sekä aluevaltuuston käsittelyyn 8.12.2022. Lisäksi 6.10 järjestetään kehittämis- ja tulevaisuuden- ja palvelujen järjestämisen lautakuntien yhteinen iltakoulu.

Lautakunnan käsittelyyn tuodaan alkaneen syksyn aikana myös palvelujen verkoston suunnitelman käynnistäminen ja asiakasmaksut.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, va. hyvinvointialuejohtaja

Hyväksytään syksyn 2022 työskentelyn painopisteeksi palvelustrategian valmistelu.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 4**Palvelustrategian valmistelun tilanne**

KEUHDno-2022-33

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Laitinen-Parkkonen

pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi

va. hyvinvointialuejohtaja

Liitteet

1 Palvelustrategian valmistelun tilanne ja eteneminen

Palvelustrategiassa kootaan hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvan sosiaali- ja terveystalvelujen sekä pelastustoiminnan pitkän aikavälin tavoitteet huomioiden asukkaiden tarpeet, alueelliset olosuhteet, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kustannusvaikuttavuus (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 11 §). Palvelustrategiaa täydentää pelastustoimen palvelutasopäätös (Laki pelastustoimen järjestämisestä, 6 §). Palvelustrategia laaditaan osana hyvinvointialueen strategiaa ensimmäisen aluevaltuustokauden mittaiseksi, eli vuoteen 2025. Palvelustrategia on lain edellyttämällä tavalla tarkoitettu valmistella aluevaltuuston päätöksentekoon vietäväksi vuoden vaihteeseen mennessä ennen järjestämisvastuun siirtymistä hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueen on julkaistava palvelustrategiansa alueen asukkaille julkisessa tietoverkossa.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän järjestämis- ja tuottamissuunnitelma 2020-2025 hyväksyttiin yhtymävaltuustossa 17.12.2020. Järjestämis- ja tuottamissuunnitelmassa on kuvattu kuntayhtymän yhteistyöverkoston ohjausmalleja sekä järjestämisen ja tuottamisen periaatteita, toiminnallisia rooleja ja vastuita Keusote-mallilla toteutettuna. Suunnitelmassa on lisäksi kuvattu tavoitteet järjestäjäosaamisen vahvistamiselle. Järjestämis- ja tuottamissuunnitelman mukaisesti kuntayhtymässä käynnistettiin palvelujärjestelmäsuunnitelma-asiakirjan laadinta, jonka tavoitteena on konkretisoida järjestäjän tavoitteita eri osa-alueilla järjestäjän ja tuottajan toiminnallisia rooleja vasten. Laadinnalle nimettiin 26.10.2021 (YH § 155) Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä poliittinen ohjausryhmä. Ohjausryhmä kokoontui kevään 2022 aikana kolme kertaa. Asiakirjan nimi on ohjausryhmässä päätetty muuttaa palvelustrategiaksi voimaantulleen lainsäädännön mukaisesti, ja ohjausryhmän ohjauksessa on tehty pohjatyötä palvelustrategian sisältörungon edistämiseksi ennen laadinnan siirtymistä hyvinvointialueen toimielimille syksystä 2022 alkaen. Palvelustrategian pääpainotus on palvelujen järjestämisen periaatteissa lain edellyttämällä tavalla ja sen on oltava riittävän yksinkertainen ja konkreettinen hyvinvointialueen strategiaa tukeva asiakirja.

Lokakuussa palvelustrategian luonnosversion on tarkoitus lähteä lausuttavaksi sidosryhmille. Palvelustrategiaa käsitellään palvelujen järjestämisen lautakunnassa 6.9, 26.10 ja 23.11 sekä aluevaltuustossa 8.12.2022. Lisäksi 6.10 on tarkoitus järjestää kehittämis- ja tulevaisuuden- ja palvelujen järjestämisen lautakuntien yhteinen iltakoulu. Siinä tarkastellaan strategiakokonaisuutta siten, että niistä muodostuu

selkeä ja ehyt strategista johtamista, poliittista ohjausta ja kehittämistyötä ohjaava kokonaisuus. Palvelustrategiatyön etenemistä käsitellään syksyn aikana myös aluehallituksen ja aluevaltuuston seminaareissa ja aluehallituksen iltakouluissa.

Käydään kokouksessa läpi palvelustrategian sisältövalmistelun tämän hetken tilanne ja lautakunnan evästyksset jatkotyöskentelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, va. hyvinvointialuejohtaja

Lautakunta merkitsee tähänastisen valmistelun tiedoksi ja antaa evästyksset esitettyyn jatkotyöskentelyyn.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja annettiin evästyksset jatkotyöskentelyä varten.

§ 5

Kokousaikataulu 2022

KEUHDno-2022-164

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Lahtinen

mii.lahtinen@keusote.fi

hallinnon asiantuntija

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, va. hyvinvointialuejohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta päättää, että vuoden 2022 kokousaikataulu on:

6.9.2022, kello 17.00 (Hyvinkää)

6.10.2022, kello 17.00 (iltakoulu, Hyvinkää)

26.10.2022, kello 8-9.30 (Teams)

23.11.2022, kello 8-9.30 (Teams)

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §5

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5 §),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (Hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue c/o Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46

05801 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi

Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989

Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (Hallintolaki 17 §).